



ATENA GPEC

Logiciel de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières. Il dématérialise tous les processus RH de la réception d'une candidature, au recrutement et jusqu'aux évaluations annuelles des salariés.

Enregistrement des candidatures :

- Saisie des candidats sur une base de données unique, commune à tous les logiciels ATENA
- Enregistrement des informations détaillées (permis de conduire, disponibilité, rémunération souhaitée, etc.),
- Paramétrage libre et automatisation de chaque étape du processus RH,
- Génération automatique de courriers pré-remplis (réponse négative, vivier, convocation collective, contrats, etc.),
- Gestion de campagnes de recrutement.

Gestion des CV :

- Enregistrement du CV brut (Word, pdf, etc.) dans la base de données d'ATENA,
- Gestion des diplômes,
- Gestion des compétences,
- Gestion de l'expérience.

Suivis des entretiens d'embauche :

- Accessibilité immédiate à tous les entretiens réalisés,
- Découpage par filière, métier, emploi et poste,
- Saisie libre de points positifs et/ou négatifs,
- Visualisation des objectifs précédents et enregistrement des objectifs N+1.

Points Forts :

- Richesse du paramétrage totalement libre
- Enregistrement des CV et candidatures sur une base de données unique commune à tous les services.
- Interfacé avec les logiciels bureautiques standards (Outlook, Word)

The screenshot displays the ATENA GPEC software interface. At the top, there's a menu bar with 'GPEC', 'Paramétrage', 'Outils', and 'Aide'. Below it, a 'Candidat courant' section shows fields for 'Nom', 'Prénom', 'Matricule' (7101), and 'Postule à' (AGENT A DOMICILE). The main area is divided into several sections: 'Individu' (with fields for 'Statut Familial', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Nationalité', 'Handicap'), 'Localisation' (with 'Adresse', 'Ville', 'Code Postal', 'Coursel'), 'Antenne / Secteur' (with 'Antenne / Secteur' dropdown), and 'Autre' (with 'Date réception', 'Date disponibilité', 'Permis B', 'Passage véhicule', 'Moyen de locomotion', 'Pétrole', 'Rémunération annuelle brut souhaitée', 'Numéro de téléphone', 'Téléphone Mobile'). There's also a 'Postule' section with 'Campagne' (Candidature spontanée) and 'Emploi' (AGENT A DOMICILE). At the bottom, a table titled 'Etapes de la candidature' shows the following data:

Etape	Date Validation	Echecance	Statut	Document
Reception de la candidature	31/01/2011 09:39:01		Valide	
Tx des candidatures	31/01/2011 09:39:07	01/02/2011	Valide	
Convocation présentation c...		01/02/2011	En cours	

Below the table, there are buttons for 'Editer un document', 'Etape suivante', and 'Envoyer un ou plusieurs documents par courriel'.

Evaluation des compétences :

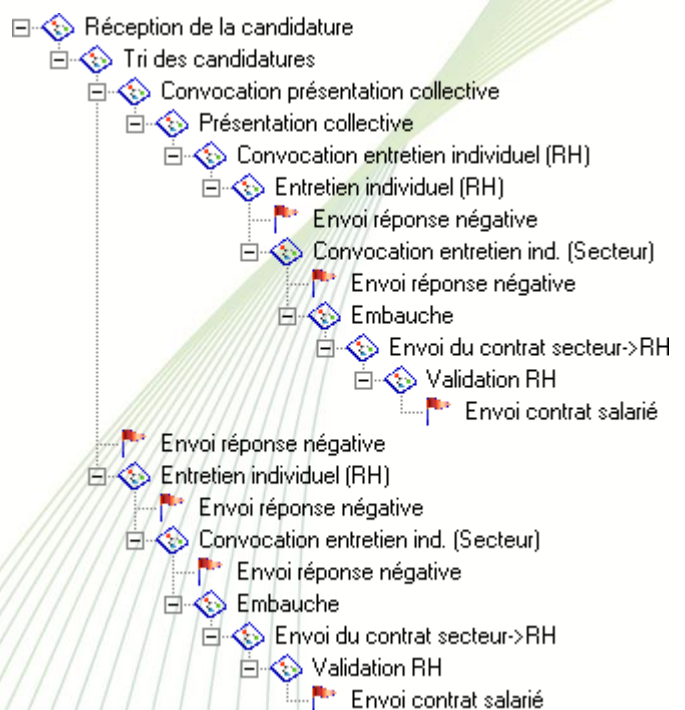
- Paramétrage libre des compétences (ménage, aide à la toilette, etc.),
- Paramétrage libre des types de compétence (savoir-faire, savoir être, etc.),
- Paramétrage libre des niveaux de compétence (confirmé, débutant, expert, etc.),
- Association de compétences à un poste pour comparer les profils des candidats vis-à-vis de ces postes.

Partage des données :

- Les candidats et les salariés sont enregistrés dans la même base de données. Une candidature dans un secteur ou pour un service peut être partagée avec un autre,
- Les candidats apparaissent automatiquement dans la liste des salariés en attente d'ATENA.

Paramétrage libre et puissant des étapes du processus RH :

- Possibilité de définir toutes les étapes du processus RH, de la réception de la candidature au recrutement,
- Validation progressive de chacune des étapes avec un délai de réalisation paramétrable et un système de rappel à la manière d'une main courante,
- Possibilité de lier des documents Word pré-formatés pour chacune de ces étapes.



Gestion de masse :

- Outils de validations d'étapes en masse,
- Possibilité d'envoyer des courriers ou emails en masse.