



ATENA Mandataire

Logiciel de gestion multi-activités avec une base de données unique proposant notamment la gestion des prestations "aide à domicile", "auxiliaire de vie", "intermédiaire", "portage de repas", "résidences", "téléassistance", "garde de nuit",

Les employeurs :

- un référencement unique du bénéficiaire employeur avec la gestion d'un dossier par activité,
- gestion du réseau de voisinage (familial et professionnel),
- gestion des ressources (pensions, rentes et tous autres revenus),
- gestion des grilles d'évaluation,
- gestion des rencontres (visites à domicile, entretiens téléphoniques, ...),
- suivi des événements (workflow, suivi des absences, ...),
- gestion de l'exonération (AGED, PAJE, APA, ...),
- informations URSSAF, IRCEM,
- gestion des prises en charge des caisses,
- gestion des intervenants (permanents, temporaires),
- édition des états d'heures / fiche des vacances.

Les salariés :

- fiche descriptive du salarié,
- gestion des diplômes, expériences et compétences,
- disponibilités.

Les contrats de travail :

- gestion complète des contrats entre les employeurs et les salariés. Possibilité de créer plusieurs contrats par employeur et par salarié,
- gestion de grilles de taux salarié par niveau,
- édition des contrats de travail personnalisables,
- générateur d'états paramétrables autorisant l'extraction de listes personnalisées et facilitant le travail quotidien.

Points Forts :

- un logiciel ergonomique, convivial, puissant tout en restant d'un usage simple,
- lien direct avec le planning (visualisation des interventions multi-activités),
- lien direct avec la télégestion,
- un logiciel éprouvé dans le traitement de gros volumes,
- un fichier des bénéficiaires-employeurs unique, toutes activités confondues,
- des statistiques riches et variées par activité et/ou multi-activités,
- nombreuses règles de paramétrage des frais de gestion.

Les organismes :

- gestion des organismes financeurs participant au coût des prestations proposées aux bénéficiaires,
- gestion des tarifs, barèmes, notifications,
- gestion des paramètres d'édition des factures.

Gestion de la paie :

- module de saisie des heures réalisées via des plans de saisie,
- possibilité de récupération des heures depuis le dispositif de télégestion,
- gestion automatique des exonérations de charges URSSAF (exonération partielle, totale) et exonérations Borloo, gestion de l'exonération multi-employeurs,
- calcul automatique de l'ancienneté,
- suivi des virements de salaire, édition de lettres-chèques,
- suivi des absences maladies, accident de travail (édition de l'attestation de salaire CPAM),
- édition des attestations ASSEDIC, solde de tout compte, attestations de présence.

Gestion de la facturation :

- paramétrage des rubriques (heures normales, heures fériées, courses et déplacements, frais de dossier, cotisation, caution, éléments divers, ...),
- génération des factures par itération successive jusqu'à résolution des situations "anormales" (données employeurs incomplètes, prise en charge incomplètes) à partir des éléments de la paie,
- nombreux états de contrôle (dépassements de prise en charge, liste par rubrique de facturation, intervenants, par employeur, par organisme financeur),
- module de régularisation (manuelle et/ou automatique),
- nombreux paramétrages des frais de gestion (par tranche horaire, dégressifs, forfait mini, maxi, ...),
- édition des factures par employeur, par organisme, par secteur, par antenne. Edition du journal des ventes (récapitulatif de facturation). Les factures organismes sont paramétrables, édition papier ou magnétique (MSA, Conseil Général, CRAM, ...),
- suivi des heures de la saisie à la facturation.

Le suivi des règlements :

- saisie des règlements employeurs,
- saisie des règlements organismes avec lettrage automatique,
- édition de bordereaux de remise en banque des chèques,
- génération de fichiers de prélèvements,
- édition du grand livre, de la balance (et balance âgée),
- gestion des impayés, lettres de relance (employeur et organisme),
- gestion d'échéancier de paiements,
- gestion des comptes et des soldes (employeur et organisme).

La gestion des déclarations :

- déclarations trimestrielles : déclaration URSSAF via ASAP, Déclarations Nominatives Trimestrielles magnétiques et/ou papier, déclarations IRCEM magnétiques,
- déclarations mensuelles : PAJE,
- déclarations annuelles : outil de génération des attestations fiscales (salariés et employeurs).

Les statistiques et exports comptables :

- statistiques de facturation (heures réalisées, heures facturées, par catégorie d'intervenants, par organisme, par secteur, par commune, ...),
- statistiques pour le Conseil Général, pour la DDTE,
- générateur d'états paramétrables autorisant l'extraction de listes personnalisées,
- exports des ventes et des règlements (possibilité d'éclatement analytique) vers les logiciels de comptabilité standard (SAGE, ...).